

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHUỘNG KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 75/CV-UBND
V/v rà soát, niêm yết công
khai TTHC và triển khai
thực hiện quy trình liên
thông điện tử đối với 02
nhóm TTHC thiết yếu
tại Đề án 06

Phượng Kỳ, ngày 27 tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Ban thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ và Trưởng các ngành, đoàn thể;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;
- Bộ phận có TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã.

Thực hiện Công văn số 475/UBND-CV ngày 25/04/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc triển khai thực hiện quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm TTHC thiết yếu tại Đề án 06. Để triển khai thực hiện có hiệu quả quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính thiết yếu tại Đề án 06: (1) Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi; (2) Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng, Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Các bộ phận có thủ tục hành chính thuộc UBND cấp xã

- Căn cứ lĩnh vực được giao phụ trách, chủ động rà soát và niêm yết công khai danh mục TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.
- Gửi file kết quả về Văn phòng HĐND&UBND qua địa chỉ hòm thư Hmail Dothihien@haiduong.gov.vn trong ngày **10/5/2023** để tổng hợp.
- Ban hành trên hệ thống Voffice chọn nơi nhận **Phạm Thị Hoài** để đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử xã.
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND và Đoàn kiểm tra đột xuất (***nếu có***) về tính chính xác của nội dung liên quan đến thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội phụ trách LĐTĐBXH và Trưởng Công an xã

Rà soát, cập nhật và thực hiện niêm yết công khai danh mục, nội dung 02 nhóm TTHC liên thông nêu trên. Thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp xã theo quy định. Tuyên truyền tạo sự đồng thuận trong nhân dân để thực hiện có hiệu quả quy trình liên thông điện tử 02 nhóm TTHC liên thông.

Tiếp nhận, xử lý hồ sơ cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi; tiếp nhận, xử lý hồ sơ hỗ trợ chi phí mai táng cho công dân; tiếp nhận, xử lý hồ sơ trợ cấp mai táng được thực hiện đối với người có công với cách mạng theo quy định tại Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng. Chỉ đạo cán bộ Công an tiếp nhận, xử lý hồ sơ đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú theo quy định.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã

Tiếp tục đôn đốc các bộ phận có TTHC rà soát, theo dõi, cập nhật, công khai TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng thời gian quy định. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện với Trưởng bộ phận Một cửa xã.

Yêu cầu các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: Vp.

CHỦ TỊCH

Tấn Văn Duẩn

